



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»

С.В. Матвеев

«12» января 2026 г.

**План работы**  
**МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»**  
**на 2026 год**

г. Соликамск, 2026

## **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

1. Развитие физической культуры и спорта;
2. Сохранность контингента;
3. Осуществление спортивной подготовки;
4. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд СМО, Пермского края, Российской Федерации.

## **ЗАДАЧИ:**

### На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта

### На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- укрепление здоровья спортсменов
- формирование спортивной мотивации;
- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

### На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

### На этапе высшего спортивного мастерства:

стабильность успешных результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;

- достижение результатов уровня сборных команд России.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- Выполнение муниципального задания и сохранность контингента;
- Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;
- Повышение спортивных достижений, занимающихся;
- Повышение спортивных разрядов и спортивных званий;
- Повышение престижа спортивной школы олимпийского резерва;
- Расширение рынка физкультурно-спортивных услуг.

## **I. УПРАВЛЕНИЕ**

### **1.1. Внутренний контроль**

Цель: обеспечение качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ

Задачи:

1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программам спортивной подготовки по видам спорта;
2. Обеспечение безопасного тренировочного процесса, соблюдение инструктажей по мерам безопасности;
3. Повышение уровня методической подготовленности тренерского состава, выявление, обобщение и распространение опыта.
4. Сохранность контингента.

№ п/п	Цель контроля	Объект контроля	Дата	Проверяющий
<b>- Выполнение Федерального закона РФ «О ФКиС в РФ», Федерального закона «Об образовании в РФ»</b>				
1	Комплектование групп	все группы	Декабрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
2	Анализ количественного и качественного состава спортсменов	группы ССМ, ВСМ	январь	
3	Наполняемость групп, посещаемость занятий в соответствии с расписанием	все группы	согласно утвержденному графику проверок групп	
<b>Ведение журналов учета работы тренеров-преподавателей</b>				
4	Качество оформления документации (журналы), объем выполнения программы за месяц	все группы	01-10 числа каждого месяца	учебная часть
5	Проверка журналов. Заполнение разделов: общие сведения, расписание занятий, план воспитательной работы, планы-графики, инструктажи по мерам безопасности	все группы	февраль	учебная часть
	Проверка журналов. Расписание занятий. Комплектование групп, медицинский осмотр.	все группы	март	учебная часть
	Проверка журналов. Результаты контрольных нормативов (I полугодие), воспитательная работа в группах ЭНП	все группы	апрель	учебная часть
	Проверка журналов. Инструктажи по мерам безопасности, списочный состав, учет спортивных мероприятий	все группы	май	учебная часть
	Проверка журналов. Объем выполнения программы за полугодие, план работы на II полугодие, инструктажи по мерам безопасности. Расписание занятий на летний период.	все группы	июнь	учебная часть
	Проверка журналов. Воспитательная работа в группах, общие сведения	все группы	сентябрь	учебная часть
	Проверка журналов. Инструктажи по мерам безопасности, учет спортивных мероприятий	все группы	октябрь	учебная часть
	Проверка журналов. Контрольные нормативы, медицинский осмотр (II полугодие)	все группы	ноябрь	учебная часть
	Проверка журналов. Подготовка журналов к сдаче. Анализ работы, статистический отчет	все группы	декабрь	учебная часть
6	Отчеты по соревнованиям	Тренеры-преподаватели	в течение 3-х дней после соревнований	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<b>Методический контроль</b>				
7	Аттестация тренеров-преподавателей	По заявлению	в течение года	учебная часть
8	Сравнительный анализ результативности работы отделений	все отделения	декабрь	учебная часть
<b>Состояние спортивной работы</b>				

9	Обработка протоколов соревнований	по отчетам	в течение года	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
10	Грамотность составления расписания в соответствии с тарификационной нагрузкой	все группы	январь	зам. директора по УВР
11	Результативность и соответствие выполнения спортивных разрядов согласно требованиям ЕВСК	присвоение разрядов	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
12	Прием контрольно-переводных нормативов	во всех группах	ноябрь	методический отдел
13	Составление и сдача в КФКиС ежемесячных планов и отчетов по соревнованиям	планы, отчеты	ежемесячно	методический отдел
<b>Соблюдение правил охраны труда, мер безопасности в тренировочном процессе</b>				
14	Инструктаж по мерам безопасности на занятиях	все группы	в течение года, согласно отдельному плану	Тренеры - преподаватели
15	Учебно-тренировочная эвакуация из здания по сигналам пожарной тревоги, АТБ во время УТП	все группы	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора
16	Инструктаж перед выездными соревнованиями	тренеры-преподаватели, водитель	в течение года	Заместитель директора
17	Профилактические мероприятия по предотвращению спортивного травматизма.	все группы	по плану специалиста по ОТ	Заместитель директора

### 1.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1	Отчет по формам 1-ФК, 5-ФК. Анализ результативности выступлений занимающихся.	февраль, 2026 г.	учебная часть	Ознакомить с результатами выступлений занимающихся, номинантами премий городского, краевого уровня (по отчетам).
2	Антидопинговое онлайн-обучение.	январь-март 2026 г.	ответственный за антидопинговое обеспечение	Прохождение онлайн-обучения, тестирования административных работников, тренеров-преподавателей.
3	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Организация охраны жизни и здоровья лиц, занимающихся спортом, во время ЛОК. Профилактика детского травматизма.	май, 2026 г.	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Подготовить документы для проведения ЛОК
4	Анализ работы за летний период: ЛОК, УТМ, спортивные лагеря.	сентябрь, 2026 г.	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Провести анализ работы за летний период работы
5	Рассмотрение кандидатур занимающихся к премиям «Спортивная элита», «Юное дарование Соликамска», знак отличия «Гордость Пермского края и др.	октябрь, 2026 г.	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Рассмотреть кандидатуры занимающихся, подготовить документы
6	Вопросы основной тарификации.	ноябрь,	зам. директора,	Решить вопросы

		2026 г.	инструкторы-методисты	прохождения основной тарификации.
--	--	---------	-----------------------	-----------------------------------

### 1.3. Совет старших тренеров-преподавателей

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1	Организационные вопросы тренировочного процесса в отделениях. Составление сметы спортивных мероприятий на 2026 год	в течение года	администрация, старшие тренеры-преподаватели	Решить организационные вопросы тренировочного процесса в отделениях. Сформировать смету спортивных мероприятий.

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Цель:

Повышение профессиональной компетентности тренерского состава и других специалистов, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, создание условий для работы, совершенствование тренировочного процесса.

### Направления работы:

- Управление методической работой;
- Реализация программ спортивной подготовки;
- Повышение квалификации тренерского состава и руководящих работников.

### Задачи работы:

1. Оказание методической, консультационной помощи тренерам-преподавателям;
2. Изучение и обобщение положительного опыта;
3. Сохранение здоровья занимающихся.

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственный	Планируемый результат
<b>2.1. Повышение квалификации тренеров-преподавателей через курсовую подготовку и профессиональную переподготовку</b>				
1.	Курсы повышения квалификации (КПК) тренеров-преподавателей	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты	Прохождение КПК: Белозеров И.С., Демина Е.В., Кузнецова Ю.А., Мартынов К.В., Молчанов С.В., Шерстобитов В.А.
<b>2.2. Методические семинары, открытые занятия</b>				
1	Антидопинговые мероприятия	январь-март 2026 г.	ответственный за антидопинговое обеспечение в организации	Прохождение курса антидопингового обучения «Антидопинг-2026» для спортсменов и персонала спортсменов. Получение сертификатов
2	Семинар «Виды нарушений антидопинговых правил, ответственность за их нарушения»	февраль, 2026 г.	ответственный за антидопинговое обеспечение в организации	Организация и проведение семинара с тренерами-преподавателями
3	Семинар «Права и обязанности»	В течение года	ответственный	Организация и

	спортсменов, принцип строгой ответственности. Виды нарушений антидопинговых правил. Применение лекарственных средств, проверка препаратов, раски использования пищевых добавок)		за антидопинговое обеспечение в организации	проведение семинара с обучающимися спортивных отделений
<b>2.3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Работа с нормативными документами	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Доведение информации до тренерского состава
2	Реализация программ спортивной подготовки	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Контроль за реализацией программ спортивной подготовки
3.	Подготовка пакета документов для подтверждения использования организацией осуществляющей спортивную подготовку, в своем наименовании слова "олимпийский"	январь-сентябрь 2026 г.	зам. директора по УВР	Подтверждение статуса «олимпийского резерва»
<b>2.4. Организация конкурсов, участие в городских, краевых, Российских конкурсах, номинациях</b>				
1	Оформление документов на участие в конкурсах занимающихся и тренеров-преподавателей СШОР «Олимпиец»: знак отличия «Гордость Пермского края», «Спортивная элита Прикамья», «Юное дарование Соликамска», «Губернаторская премия», муниципальный конкурс «Спортивная элита-2024», стипендия главы города Соликамска	по положениям	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Участие в конкурсах
2	Сравнительный анализ участия в конкурсах	декабрь, 2026 г.	инструкторы-методисты	Анализ работы учреждения
<b>2.5. Аттестация тренеров-преподавателей</b>				
1	Аттестация тренеров-преподавателей: Букатина Т.И., Кочергин А.С., Махнев Д.А., Ченцов Н.И. – высшая; Медведева О.Г. – первая; Демина Е.В., Мартынов К.В. – соответствие занимаемой должности	В течение года	зам. директора, инструкторы-методисты	Подготовка аттестационных документов и проведение аттестации тренеров-преподавателей
2	Консультации для тренеров-преподавателей по аттестации	В течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Активизация работы по аттестации тренеров-преподавателей
<b>2.6. Информатизация</b>				
1	Заполнение сайта СШОР «Олимпиец»	в течение года	Старший инструктор-методист	Размещение в сети Интернет информации о деятельности СШОР «Олимпиец», результатах соревнований
2	Использование ИКТ в образовательном процессе	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты	Проведение методических совещаний с использованием ИКТ

<b>2.7. Работа с родителями</b>					
1	Родительские собрания в группах		2 раза в год: апрель октябрь	Тренеры-преподаватели	Доведение до сведения родителей необходимой информации, протоколы родительских собраний
2	Привлечение родителей к проведению воспитательных, спортивных мероприятий в СШОР «Олимпиец»		в течение года	Тренеры-преподаватели	Участие родителей в реализации запланированных мероприятий
3	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, посвященных Году единства народов России		согласно Приложению 1	Тренеры-преподаватели	Участие родителей в реализации запланированных мероприятий
<b>2.8. Воспитательная деятельность</b>					
1	Беседы на нравственные темы, о здоровом образе жизни		в течение года	тренеры-преподаватели, медицинский работник, психолог	Пропаганда здорового образа жизни
2	Информационная тематическая деятельность, направленная на укрепление семейных ценностей, профилактику здорового образа жизни, духовно-нравственной культуры, патриотизма		в течение года	инструкторы-методисты	Буклеты, памятки для занимающихся, родителей
3	Работа с детьми группы риска СОП, СОП. Участие в городских мероприятиях по профилактике наркомании, алкоголизма		в течение года	инструкторы-методисты	Посещение занятий, участие в соревнованиях, городских мероприятиях
4	Открытые тренировки и показательные выступления в спортивных отделениях СШОР «Олимпиец»		в течение года	Тренеры-преподаватели	Привлечение обучающихся спортивных отделений и их родителей
5	Масленичная неделя в отделениях МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»		16-22 февраля 2026 г.	Тренеры-преподаватели	Проведение мероприятий обучающимися спортивных отделений и их родителями
6	Спортивно-развлекательное мероприятие «Закрытие лыжного сезона»		начало апреля 2026 г.	Шипенок С.И. Медведева О.Г. Прибытков Ю.С.	Проведение мероприятий с обучающимися отделения «Лыжные гонки» и их родителями
7	День открытых дверей в рамках Всероссийской акции «Я выбираю спорт!»		сентябрь	администрация, тренеры-преподаватели	Позиционирование работы СШОР «Олимпиец», привлечение к занятиям спортом детей
8	Открытие, закрытие ЛОК. Проведение культурно-массовых мероприятий во время ЛОК.		июнь	администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Провести открытие, закрытие ЛОК, мероприятия по плану ЛОК.
9	План по проведению основных мероприятий посвященных Году единства народов России		согласно Приложению 1	Инструкторы-методисты, психолог	Провести работу согласно утвержденному Плану

10	Региональный план мероприятий на период до 2027 года, проводимых в рамках десятилетия детства на территории Пермского края	согласно Приложению 2	Инструкторы-методисты, психолог	Провести работу согласно утвержденному Плану
----	--	-----------------------	---------------------------------	--

## 2.9. Психологическое сопровождение тренировочного процесса

**Цель:** создать психологически благоприятные условия, обеспечивающие полноценное личностное развитие, позитивную социализацию, жизненное самоопределение занимающихся в МАУ ДО «СШОР «Олимпиец».

### **Задачи:**

1. Формировать у занимающихся способность к самоопределению в выборе направления спортивной подготовки;
2. Оказывать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в спортивной школе, совершенствовать условия для благополучного развития спортивных коллективов;
3. Изучать личность занимающихся и спортивные коллективы с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода в рамках прохождения ими спортивной подготовки;
4. Создавать психологические условия для успешной адаптации занимающихся к особенностям среды спортивной школы;
5. Активизировать работу с семьей, своевременно осуществлять профилактическую работу при выявлении факторов неблагополучия;
6. Осуществлять психологическую поддержку:
  - 1) одаренных занимающихся,
  - 2) занимающихся, требующих особого внимания,
  - 3) занимающихся, состоящих на различных видах учета,
  - 4) занимающихся, испытывающих затруднения.
7. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей и тренеров.

### **Основные направления работы:**

1. Психопрофилактическое;

Цель: повышать психологическую компетентность каждого участника учебно-тренировочного процесса.

2. Диагностическое.

Цель: изучать индивидуальные особенности участников учебно-тренировочного процесса, динамику их развития.

3. Коррекционное.

Цель: корректировать познавательные процессы, эмоционально-волевую сферу, личностные и межличностные отношения.

4. Консультативное.

Цель: помочь участникам учебно-тренировочного процесса в решении возникающих проблем.

5. Аналитическое.

Цель: анализировать успешность реализации деятельности; выявлять недочеты и особенности решения возможных трудностей в процессе реализации психологической деятельности.

## План психологического сопровождения учебно-тренировочного процесса на 2026 г.

№ п/п	Наименование вида деятельности, мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения	Ожидаемый результат
<b>1. ПСИХОПРОСВЕЩЕНИЕ</b>				
<b>1.1. Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.</b>				

1.1.1.	Мероприятия в различной форме, объединенные темой «Безопасное поведение детей в сети Интернет»	Леонтьева Я.В.	В течение года по мере необходимости	- предупреждение нарушения безопасности детей в сети.
1.1.2.	Размещение информации по кибербезопасности на информационных стендах спортивной школы	Леонтьева Я.В.	сентябрь апрель	
<b>2. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>				
<b>2.1. Выявление детского и семейного неблагополучия, затруднений в спортивной деятельности.</b>				
2.1.1.	Посещение тренировочных групп	Леонтьева Я.В.	Работа с детьми в течение года	- наблюдение и неформальное общение с детьми, сбор информации о возможных затруднениях в спорте и дома.
2.1.2.	Изучение тренерских запросов	Леонтьева Я.В.	Работа с тренерским составом в течение года	- выявление затруднений, встречающихся у тренера в рамках спортивной (образовательной, воспитательной) работы с отдельными детьми или группой лиц, проходящих спортивную подготовку. - оказание помощи в разрешении затруднительных ситуаций.
<b>2.2. Анкетирование</b>				
2.2.1.	Проведение анонимного анкетирования занимающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений	Леонтьева Я.В.	апрель октябрь	- раннее выявление возможной причастности несовершеннолетних к правонарушениям в сфере общественной безопасности.
<b>3. ПСИХОПРОФИЛАКТИКА</b>				
<b>3.1. Профилактика суицидов среди несовершеннолетних</b>				
3.1.1.	Мероприятия в различной форме, объединенные темой «В гармонии с миром»	Леонтьева Я.В.	октябрь февраль	- воспитание позитивно ориентированной личности.
3.1.2.	Индивидуальные беседы на тему «Причины суицидального поведения подростков»		март	- профилактическая работа с подростками, выявившими интерес к данной теме.
3.1.3.	Анонимный опрос по теме «Суицид»			
<b>3.2. Профилактика фактов самовольных уходов, бродяжничества и иных нежелательных действий детей и подростков, влекущих за собой физические и психологические травмы.</b>				
3.2.1.	Цикл бесед «Действия, ведущие к физическим и психологическим травмам» по различным темам	Леонтьева Я.В.	май январь	- профилактика девиантного поведения детей и подростков
<b>3.3. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних</b>				
3.3.1.	Лекции «Подросток и закон» с привлечением специалистов (ПДН) ОДН ОУУП и ПДН	Леонтьева Я.В.	даты по согласованию	- профилактика делинквентного поведения детей и подростков; - формирование безопасной, психологически благоприятной среды для развития детей и подростков СШОР «Олимпиец».
<b>3.4. Профилактика жестокого обращения (в том числе совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних) и гибели несовершеннолетних</b>				
3.4.1.	Мероприятия в различной форме, объединенные темой «Профилактика жестокого обращения с детьми» для детей и родителей	Методисты, психолог (СШОР «Олимпиец»)	В течение года (в рамках родительских собраний)	- проведение разъяснительной работы с тренерами, детьми и родителями с целью недопущения нежелательного поведения.

<b>3.5. Профилактика идеологии терроризма, экстремизма среди несовершеннолетних</b>				
3.5.1.	Цикл бесед направленных на профилактику экстремизма, терроризма:			
3.5.2.	Беседа «Я толерантная личность?»	Леонтьева Я.В.	ноябрь	- воспитание нравственно-этических качеств.
3.5.3.	Беседа «Узнай, как защитить себя: психологический портрет террориста»			
3.5.4.	Проведение конкурса рисунков «Мы против терроризма»	Леонтьева Я.В.	июнь – август (в рамках ЛОК)	
<b>3.6. Профилактика психологического здоровья</b>				
3.6.1.	Акция «Мы за ЖИЗНЬ!»	Леонтьева Я.В.	Июнь (в рамках ЛОК)	Воспитание позитивно ориентированной личности.
<b>4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>				
4.1.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с участниками тренировочного процесса.	Леонтьева Я.В.	По запросу в течение года	- содействие развитию ребенка, - помощь в создании условий для реализации внутреннего потенциала лица, испытывающего затруднения, - помощь в преодолении и компенсации отклонений, мешающих саморазвитию лица, испытывающего затруднения.
<b>5. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>				
5.1.	Индивидуальные и групповые консультации с участниками тренировочного процесса.	Леонтьева Я.В.	По запросу в течение года	- помощь человеку в решении его проблем и налаживании взаимоотношений с окружающими.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. ОХРАНА ТРУДА</b>				
1.1.	Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов	Май-июль	Ответственный за охрану труда	Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов
1.2.	Мероприятия по оценке профессиональных рисков и проведению необходимой работы исходя из ее результатов	Январь - май	Ответственный за охрану труда, комиссия по проведению оценки проф. рисков	Снижение уровней профессиональных рисков в учреждении
1.3.	Организация обучения сотрудников навыкам оказания первой доврачебной помощи	1-2 квартал, для вновь принятых сотрудников в течение первых 60-и дней работы	Ответственный за охрану труда	Снижение уровня травматизма в учреждении
1.4.	Вводный инструктаж по охране труда	в течение года	Ответственный за охрану труда	Инструктаж с вновь поступившими на работу сотрудниками
1.5.	Внеплановый, целевой инструктаж по охране труда	в течение года по мере необходимости	Ответственный за охрану труда	Инструктаж с тренерами-преподавателями, специалистами, техническим

					персоналом
1.6	Проведение инструктажей для тренерского состава по соблюдению безопасности при перевозке обучающихся		В течение года	Ответственный за охрану труда	Ознакомление с требованиями безопасности во время перевозки детей
1.7	Инструктажи по мерам безопасности с обучающимися в отделениях		1 – 2 раза в месяц, согласно отдельного плана	Ответственный за охрану труда, тренера - преподаватели	Ознакомление с требованиями безопасности во время тренировочного процесса
1.8	Профилактические беседы с обучающимися по предотвращению травматизма в ходе проведения учебно-тренировочных мероприятий		в течение года, согласно графика	Ответственный за охрану труда, тренера - преподаватели	Ознакомление с требованиями безопасности во время тренировочного процесса
1.9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда для директора, заместителей директора и специалиста по охране труда		1 раз в 3 года в учебном центре	Ответственный за охрану труда	Выполнение требований законодательства
1.10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда для вновь принятых сотрудников		По мере необходимости, в течении первых 60-и дней работы	Ответственный за охрану труда	Обучение требованиям безопасности, безопасными методами и приемами выполнения работ
1.11	Организация обучения и проверки знаний по охране труда для сотрудников, рабочих профессий		1 раз в год, апрель	Ответственный за охрану труда	Обучение требованиям безопасности, безопасными методами и приемами выполнения работ
1.12	Обучение по электробезопасности, с последующим присвоением 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу		1 раз в год ноябрь	Заместитель директора по АХР	Присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
1.13	Обучение порядку и правилам использования СИЗ		1 раз в 3 года, сентябрь (для всех сотрудников), в первые 60 дней работы вновь принятых сотрудников	Ответственный за охрану труда, Заместитель директора по АХР	Обучение сотрудников порядку и правилам использования средств индивидуальной защиты
1.14	Приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда		В рабочем порядке	Ответственный за охрану труда	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству
1.15	Предварительный медицинский осмотр сотрудников, вновь поступающих на работу		По мере необходимости для вновь принятых сотрудников	Ответственный за охрану труда	Определение пригодности сотрудников для выполнения поручаемой работы
1.16	Периодический медицинский осмотр сотрудников		3-4 квартал	Ответственный за охрану труда	Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний
1.17	Оборудование	по установленным	В течение года,	Ответственный за	Санитарно-бытовое и

	нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	По мере необходимости	охрану труда	лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников
1.18	Организация и проведение гигиенической подготовки и аттестации сотрудников	3 квартал 2026 года	Ответственный за охрану труда	Контроль за соблюдением требований ОТ
1.19	Ведение журналов по охране труда	в течение года	Ответственный за охрану труда	Организация работы учреждения в области ОТ
1.20	Технический надзор за состоянием оборудования, зданий, сооружений, средств защиты на соответствие их требованиям охраны труда на объектах МАУ ДО СШОР «Олимпиец»	в течение года, соответствие с графиком работы комиссии по охране труда	Ответственный за охрану труда, заместитель директора по АХР	Контроль за соблюдением требований ОТ
1.21	Испытание спортивного оборудования с оформлением акта	в течение года, июль	Ответственный за охрану труда, заместитель директора по АХР	Контроль за соблюдением требований ОТ
1.22	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда	в течение месяца после утверждения отчета	Ответственный за охрану труда	Ознакомление работников с картами СОУТ под роспись
<b>2. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>				
2.1	Вводный инструктаж по гражданской обороне	для вновь принятых сотрудников	заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками, разработка памяток, инструкций по ГО ЧС
2.2	Организация и проведение «Месячника безопасности детей» в учреждении	По плану администрации СМО	заместитель директора	Практические и теоретические занятия с обучающимися и сотрудниками
2.3	Организация и проведение «Месячника гражданской защиты» в учреждении	По плану администрации СМО	заместитель директора	Практические и теоретические занятия с обучающимися и сотрудниками
2.4	Теоретическая подготовка личного состава КЧС и ОПБ	Март	КЧС и ОПБ	Теоретические занятия с сотрудниками
2.5	Организация и осуществление подготовки личного состава санитарно – обмывочного пункта (теоретическая подготовка)	15 сентября 2026 г.	заместитель директора, личный состав СОП	Теоретические занятия с сотрудниками
2.6	Штабная тренировка. «Развертывание санитарно – обмывочного пункта»	18 сентября 2026 г.	заместитель директора, личный состав СОП	Практические занятия с сотрудниками
2.7	Объектовая тренировка. «Действия руководящего состава, КЧС и ОПБ, сотрудников и обучающихся при угрозе возникновения террористического акта на объекте учреждения».	декабрь	КЧС и ОПБ	Практические занятия с сотрудниками
2.8	Инструктаж по действиям персонала в чрезвычайной ситуации	сентябрь	заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками

2.9	Обучение должностных лиц в учебном центре	Согласно плана комплектования курсов ГО СМО	Уполномоченные на решение задач в области ГО, руководители СОП	Обучение ответственных сотрудников
2.10	Уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»	январь - апрель	заместитель директора	Актуализация документов
2.11	Организация работы КЧС и ОПБ учреждения	Согласно отдельному плану работы	КЧС и ОПБ	Организация работы учреждения в области ГО
<b>3. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>				
3.1.	Актуализировать приказ об установлении противопожарного режима, о порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»	По мере необходимости	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.2.	Проверять наличие и при необходимости обновлять инструкции по правилам пожарной безопасности	По мере необходимости	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности:			
3.3.1.	- первичный (повторный)	До начала работы со всеми вновь принятыми. Март, сентябрь	Заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками, разработка памяток, инструкций по ПБ
3.3.2.	- внеплановый	По мере необходимости	Заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками, разработка памяток, инструкций по ПБ
3.3.3.	- целевой	По мере необходимости	Заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками, разработка памяток, инструкций по ПБ
3.4.	Осмотр первичных средств пожаротушения	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.5.	Проведение испытаний и перезарядки огнетушителей с внесением результатов в журнал	Май - июнь	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.6.	Размещение и актуализация наглядной агитации на информационных стендах	В течение года	Заместитель директора, администраторы	Обучение сотрудников, обучающихся
3.7.	Организация обучения сотрудников, ответственных за пожарную безопасность	По мере необходимости	Заместитель директора	Обучение ответственных сотрудников
3.8.	Заклучить договор на техническое обслуживание и проверку систем пожарной	Декабрь	Заместитель директора, юрист	Техническая готовность систем АПС и СОУЭ на объектах

	безопасности на 2027 г.			
3.9.	Провести учебную тренировку с персоналом и обучающимися по эвакуации	Март, сентябрь	Заместитель директора, специалист по ОТ	Практические учебные занятия с обучающимися, тренерами-преподавателями, специалистами, техническим персоналом
3.10	Провести практическую тренировку «Порядок и правила использования СИЗ, а также средств пожаротушения».	Сентябрь	Заместитель директора, тренера - преподаватели	Практические учебные занятия с обучающимися, тренерами-преподавателями, специалистами, техническим персоналом
3.11	Перед праздничными днями приказом руководителя установить круглосуточное дежурство (в телефонном режиме) ответственных лиц с соблюдением пожарной безопасности; практически отработать с ними порядок использования первичных средств пожаротушения, порядок действия на случай пожара.	Май, декабрь  По мере необходимости	Директор	Готовность персонала к чрезвычайным ситуациям
3.12	Провести проверку наличия на этажах планов эвакуации при пожаре и их соответствие требованиям правил пожарной безопасности;	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.13	Провести проверку исправности уплотнителей дверей и доводчиков	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.14	Проверить наличие табличек с телефонами вызова пожарной охраны, наличие знаков пожарной безопасности	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.15	Провести проверку исправности световых указателей «ВЫХОД», освещения запасных выходов, функционирование легкооткрываемых запоров	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.16	Проверить наличие ключей и места хранения ключей от запасных выходов	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.17	Провести проверку основных и запасных путей эвакуации на предмет загроможденности	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.18	Проводить противопожарные осмотры территории и помещений с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров,	Ежедневно  Ежемесячно	Администраторы  Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ

	своевременных мер по их устранению			
3.19	Проводить проверку ведения и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев нарушения требований ПБ
3.20	Проведение инструктажей по ПБ с обучающимися	2 раза в год согласно плану	Тренеры-преподаватели	Готовность обучающихся к чрезвычайным ситуациям
3.21	Содержание дорог местного значения в границах объектов для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	Сентябрь-май	Заместитель директора по АХР	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.22	Провести обработку огнезащитным составом стоевых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.23	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Май	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.24	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой пожарных рукавов с составлением акта	Июнь, декабрь	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.25	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заместитель директора	Обеспечение безопасных условий
3.26	Провести эксплуатационное испытание пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания с составлением соответствующего протокола	1 раз в 5 лет	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.27	Провести проверку средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия повреждений и их целостности с отражением в журнале	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора	Контроль за соблюдением требований ПБ
3.28	Проведение испытаний систем пожарной сигнализации, передачи извещений о пожаре, оповещения и управления	Ежемесячно	Заместитель Директора, обслуживающая организация	Обеспечение безопасных условий

	эвакуацией людей				
3.29	Очистка территории объектов и территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, мусора и прочего	Май – октябрь	Администраторы, заместитель директора, заместитель директора по АХР	Обеспечение безопасных условий	
<b>4. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>					
4.1	Повторный инструктаж по антитеррористической безопасности	Март, сентябрь	Заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками, разработка памяток, инструкций по АТБ	
4.2	Вводный инструктаж по антитеррористической безопасности	Для вновь принятых сотрудников	Заместитель директора	Инструктаж с сотрудниками, разработка памяток, инструкций по АТБ	
4.3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания в случае возникновения террористической угрозы во время тренировочного процесса	Июнь, декабрь	заместитель директора	Практические учебные занятия с обучающимися, тренерами-преподавателями, специалистами, техническим персоналом	
4.4.	Проведение встреч с военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов и гражданскими лицами, участвовавшими в борьбе с терроризмом, экспертами, журналистами, общественными деятелями, очевидцами террористических актов и пострадавшими от действий террористов	февраль, сентябрь, декабрь	Заместитель директора (с привлечением указанных лиц по согласованию)	Формирование у обучающихся антитеррористического мировоззрения	
<i>Включает план работы педагога - психолога (Профилактика идеологии терроризма, экстремизма среди несовершеннолетних)</i>					

**План мероприятий МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»,  
посвященный Году единства народов России в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Категория участников	Ответственное лицо
1	Первенство Соликамского муниципального округа по лыжным гонкам, посвященное Году единства народов России «Кубок юности»	март, ул. Ватутина, 57	Обучающиеся отделений: «Лыжные гонки»	Мартина Е.В. Прибытков Ю.С.
2	Чемпионат и Первенство Соликамского муниципального округа по художественной гимнастике, посвященное Году единства народов России	май, пр. Строителей, 1 Г	Обучающиеся отделений: «Художественная гимнастика»	Мартина Е.В. Демина Е.В.
3	Всероссийские соревнования по спортивной борьбе (дисциплина греко-римская) среди юношей до 16 лет памяти Н.И. Шпилевого, приуроченные к празднованию Дня народного единства	май, пр. Строителей, 1 Г	Обучающиеся отделения «Спортивная борьба»	учебная часть
4	Спортивное мероприятие в рамках ЛОК-2026 «Национальные виды спорта»	июнь, Калинников парк	Обучающиеся СШОР «Олимпиец»	учебная часть
5	Кубок Соликамского муниципального округа по волейболу среди женских команд, приуроченного к празднованию Дня народного единства, г. Соликамск	октябрь, пр. Строителей, 1 Г	Обучающиеся отделений: «Волейбол»	Пономарева Е.А. Чувилина Е.Ю.
6	Краевые соревнования по спортивной борьбе (дисциплина: греко-римская борьба), приуроченные к празднованию Дня народного единства, памяти Почетного гражданина города Соликамска В.Н. Анкушина	ноябрь, пр. Строителей, 1 Г	Обучающиеся отделения «Спортивная борьба»	Белова А.Р. Кузнецов А.Д.

## О реализации мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на территории Пермского края в 2021 - 2027 годах

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственное лицо
<b>3.9. Совершенствование физкультурно-спортивной работы с детьми (в возрасте до 18 лет) на территории Пермского края</b>					
3.9.2	Организация выполнения детьми нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		в течение года	Увеличение доли занимающихся, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК «ГТО» (нарастающим итогом): 2021 г. - до 27 %; 2022 г. - до 32 %; 2023г. - до 37 %; 2024 г. - до 42 %.	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<b>VII. Безопасность детей</b>					
ЦЕЛЬ: обеспечение комплексной безопасности детей, соблюдение прав и законных интересов детей.					
<b>7.1. Формирование у обучающихся представления о безопасном образе жизни, правосознания и культуры в области безопасности дорожного движения</b>					
7.1.2	Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе организационно-методическая поддержка объединений юных инспекторов движения и юношеских автомобильных школ		май, сентябрь	Вовлечение детей в мероприятия по БДД	Залазаева Л.Н. (приглашение инспектора ГИБДД)
<b>7.2. Подготовка детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, безопасному поведению в быту, на дорогах, на природе</b>					
7.2.1	Повышение уровня безопасности объектов образования		июнь	Обеспечение 100 % готовности учреждения к началу учебного года	Директор, заместители директора
7.2.2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в СШОР «Олимпиец» во время проведения ЛОК «Поезд безопасности»		июнь	Проведение мероприятий во время ЛОК	Инструкторы-методисты, психолог
7.2.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на просвещение в области безопасности детей в Пермском крае («День защиты детей», «Месячник безопасности детей»). Распространение памяток по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, безопасному поведению		май-июнь	Увеличение числа детей, участвующих в мероприятиях, посвященных безопасности	Заместитель директора по безопасности, инструкторы-методисты, психолог
<b>7.3. Реализация мер по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, детских суицидов и других причин потери детского населения</b>					
7.3.2	Создание условий для реализации мероприятий, обеспечивающих формирование стрессоустойчивости у детей и подростков			Увеличено количество детей и родителей, принявших участие в профилактических психологических мероприятиях	Психолог
7.3.3	Реализация комплекса мер по совершенствованию системы		в течение года	Создание благоприятных условий для сохранения жизни	Психолог

	профилактики суицида среди несовершеннолетних			и здоровья за счет раннего выявления несовершеннолетних, проявляющих особый интерес к теме «суицидальное поведение», оказание им и их родителям своевременной информационной поддержки, психопрофилактической поддержки.	
7.3.4	Проведение информационно-рекламной кампании по продвижению детского телефона доверия и реализация мероприятий по пропаганде имеющейся возможности получения психологической помощи детям и семьям с детьми в кризисных ситуациях	информационно-рекламной кампании по продвижению детского телефона доверия и реализация мероприятий по пропаганде имеющейся возможности получения психологической помощи детям и семьям с детьми в кризисных ситуациях	в течение года	Оформление стендовой сессии, распространение буклетов. Распространение среди целевой аудитории специализированной рекламно-просветительской продукции о детском телефоне доверия	Психолог
<b>7.5. Создание безопасного информационного пространства для детей</b>					
7.5.2	Реализация мероприятий в образовательных организациях, направленных на предотвращение школьного насилия (буллинга) в образовательном пространстве, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мероприятий в образовательных организациях, направленных на предотвращение школьного насилия (буллинга) в образовательном пространстве, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Реализация проекта по профилактике школьного насилия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пермского края	Психолог
7.5.5	Организация мероприятий и реализация мер в сфере информационной безопасности и цифровой грамотности для детей, родителей (законных представителей) и работников образовательных организаций	мероприятий и реализация мер в сфере информационной безопасности и цифровой грамотности для детей, родителей (законных представителей) и работников образовательных организаций	в течение года	Реализация мероприятий Дорожной карты по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних; доля работников образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях и (или) прошедших повышение квалификации по вопросам информационной безопасности и (или) цифровой грамотности: Увеличение количества детей и родителей, вовлеченных в мероприятия по вопросам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деструктивных движений и криминальной субкультуры.  Проведение мероприятий по вопросам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики	Психолог

				распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деструктивных движений и криминальной субкультуры во всех образовательных организациях Пермского края для детей, родителей, работников образовательных организаций	
--	--	--	--	---	--